

رقم النص : 1725-06	نوعية النص : قرار
الموقع : محمد بوسعيد	تاريخ النشر : 31/08/2006
رقم الجريدة الرسمية : 5452	تاريخ آخر تعديل : لم يطرأ عليه أي تعديل
الموضوع : نموذجي بطاقة تنقيط وتقرير تقييم موظفي الإدارة العمومية	

## المحتوى

قرار للوزير المكلف بتحديث القطاعات العامة رقم 1725-06 صادر في 2 رجب 1427 (28 يوليو 2006) بتحديد نموذجي بطاقة تنقيط وتقرير تقييم موظفي الإدارات العمومية (ج. ر. عدد 5452 بتاريخ 6 شعبان 1427 - 31 أغسطس 2006).

الوزير المكلف بتحديث القطاعات العامة،

بناء على المرسوم رقم 2-05-1367 الصادر في 29 من شوال 1426 (2 ديسمبر 2005) بتحديد مسطرة تنقيط وتقييم موظفي الإدارات العمومية ، ولاسيما المادة 12 منه ،  
قرر ما يلي :

## المادة الأولى

تحدد بطاقة تنقيط موظفي الإدارات العمومية وفقا للنموذج المحدد في الملحق رقم 1 المرفق بهذا القرار.

## المادة الثانية

يحدد تقرير تقييم موظفي الإدارات العمومية وفقا للنموذج المحدد في الملحق رقم 2 المرفق بهذا القرار.

## المادة الثالثة

ينشر هذا القرار بالجريدة الرسمية.

وحرر بالرباط في 2 رجب 1427 (28 يوليو 2006).

الإمضاء : محمد بوسعيد.

\*  
\* \*

## نموذج بطاقة التنقيط الفردية (\*)

(الملحق رقم 1 المرفق بقرار وزير تحديث القطاعات العامة رقم 1725-06 بتاريخ 2 رجب 1427 (28 يوليو 2006))

1 - هوية الموظف	
- الاسم العائلي : رقم التأجير .....	.....
- الاسم الشخصي : رقم ب.ت.و .....	.....
- تاريخ الازدياد : مكان الازدياد .....	.....
- الحالة العائلية : عدد الأطفال .....	.....
- الدرجة ومقر التعيين : تاريخ التعيين في الدرجة...../.../.....	.....
- الرتبة والأقدمية .....	.....
- تاريخ ولوج الوظيفة العمومية .....	...../.../.....
- الوظيفة المزاولة حاليا : منذ .....	.....
2 - النقطة الممنوحة	

ملاحظات	النقطة الممنوحة	سلم التنقيط	عناصر التنقيط	
			إنجاز المهام المرتبطة بالوظيفة	1
			المردودية	2
			القدرة على التنظيم	3
			السلوك المهني	4
			البحث والابتكار	5

مجموع النقط الجزئية (من 0 إلى 20)

3 - الميزة الممنوحة :

ممتاز متوسط	ضعيف	جيد جدا	جيد
(18 ≤ نقطة ≤ 20) (10 ≤ نقطة < 10)	(16 ≤ نقطة ≤ 18)	(16 ≤ نقطة < 14)	(14 ≤ نقطة < 14)

4 - معدل النقط المحصل عليها :

تذكير بمعدل النقط المحصل عليها خلال السنوات المطلوبة للترقية في الرتبة :

السنة الأولى

السنة الثانية :

سنة :

معدل النقط المحصل عليها : .../20

5 - نسق الترقية في الرتبة :

سريع	متوسط	بطئ
16 ≥ نقطة	16 < النقطة ≤ 10	10 < مقطة

توقيع رئيس الإدارة أو السلطة المفوض لها

(\* يمكن للإدارات العمومية، إن اقتضى الحال، اعتماد نماذج مغايرة، من حيث الشكل، شريطة التقيد بجميع المعلومات والمعطيات الواردة في هذا النموذج

نموذج تقرير التقييم (\*)

(الملحق رقم 2 المرفق بقرار وزير تحديث القطاعات العامة رقم 1725-06 بتاريخ 2 رجب 1427 (28 يوليو 2006)

1 - هوية الموظف

- الاسم العائلي : ..... رقم ب.ت.و .....  
- الاسم الشخصي : ..... رقم التأجير .....  
- تاريخ الازدياد : ...../...../..... مكان الازدياد .....  
- الحالة العائلية : ..... عدد الأطفال .....

2 - المسار المهني

- الدرجة ومقر التعيين

- تاريخ التعيين في

الدرجة...../...../.....

- الرتبة والأقدمية

- تاريخ ولوج الإدارة

- الوظيفة المزاولة سابقا

- الوظيفة المزاولة حاليا: ..... منذ .....

- النقط المحصل عليها خلال المدة المعتمدة للتقييم

- النقط المحصل عليها خلال المدة المطلوبة للتقييم

- النقط المحصل عليها خلال المدة المطلوبة للترقي في الدرجة :

- المدة المعتمدة للتقييم السابق : من ...../...../..... إلى...../...../.....  
- المدة المعتمدة للتقييم الحالي من ...../...../..... إلى...../...../.....

### 3 - السلوك المهني خلال مدة التقييم

- التشجيعات ( أو سمة ، جوائز، تويجات إلخ ) :  
نوع التشجيع :

مناسبة الحصول عليه

تاريخ الحصول عليه

- العقوبات التأديبية :

العقوبة : - التاريخ.....

- التاريخ.....

- التاريخ.....

- ملاحظات أخرى مبينة في ملف الموظف صادرة عن السلطة التسلسلية (مذكرات، استفسارات....) :

### 4 - التكوين

الشهادات المحصل عليها أو التكوين المتبع (**)	مجال التكوين	السنة	المعهد أو المؤسسة	المدينة
1 - .....	.....	.....	.....	.....
2 - .....	.....	.....	.....	.....
3 - .....	.....	.....	.....	.....

(\*\*) ذكر

الدبلومات أو التكوين المتبع منذ التحاق المعني بالأمر بالمصلحة

(\*) يمكن للإدارات العمومية، إن اقتضى الحال، اعتماد نماذج مغايرة، من حيث الشكل، شريطة التقيد بجميع المعلومات والمعطيات الواردة في هذا النموذج

### 5 - نتائج التقييم

تذكير بتوصيف الوظيفة أو متطلبات المنصب :

1 -

2 -

الأهداف المسطرة :

1 -

2 -

الوسائل الموضوعية رهن إشارة الموظف :

1 -

ملاحظات :

- 1

- 2

النتائج المحققة :

الرقم	النتائج المرجوة	النتائج المحصل عليها	الأسباب المفسرة للتفاوت الحاصل
1			
2			
3			
4			
5			

## 6 - التقدير العام

	عناصر التقييم (*)	مستوى التقدير			
		ممتازة	جدا مرضية	مرضية	ناقصة
1	إنجاز المهام المرتبطة بالوظيفة				
2	المردودية				
3	القدرة على التنظيم				
4	السلوك المهني				
5	البحث والابتكار				

تعاليق وشروحات (\*\*):

.....

.....

.....

.....

(\*) ضع علامة في الخانة المخصصة

(\*\*) يركز التقدير الإجمالي على نتائج التقييم والشروحات التي يتعين الأخذ بها من جديد بمناسبة مناقشة

7 - معدل النقط المحصل عليها :

- نقطة السنة الأولى : .....
- نقطة السنة الثانية : .....
- نقطة لسنة : .....
- معدل النقط المحصل عليها : .....

8 - القرار المقترح :

يقترح ترسيم المترشح في درجة

.....

يقترح استفادة المترشح من الترقية إلى درجة

.....

9 - توصيات :

- الحركية :

.....

.....

- التكوين والتأهيل :

.....

.....

.....

..... حرر في

اسم وصفة الموقع :

.....

.....

10 - ملاحظات الموظف الخاضع للتقييم (\*) :

.....

.....

.....

.....

.....

(\*) يمكن للموظف الخاضع للتقييم أن يبدي، إن ارتأى ذلك، ملاحظاته وأن يقدم توضيحات موجزة بشأن الوظائف المزاولة والصعوبات التي اعترضته وحاجياته للتكوين وكذا تقديراته الخاصة بوضعيته في العمل.

..... حرر في

اسم وصفة الموقع :

.....

.....